

ผนวก ค

กำหนดการแผนการเรียนการสอน เกณฑ์การประเมินผล และระดับคะแนน

ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

- | | |
|-------------|---|
| ๑. หลักสูตร | พุทธศาสตรบัณฑิต |
| ๒. หมวดวิชา | การศึกษาทั่วไป |
| ๓. รหัสวิชา | ๐๐๐ ๑๑๔ หน่วยกิต ๒ (๒-๐-๔) |
| ๔. ชื่อวิชา | ภาษากับการสื่อสาร
Language and Communication |

๕. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษากับการสื่อสาร การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทย เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟัง การจับสาระของเรื่อง มารยาทในการฟัง การพูด การสนทนา บรรยาย อภิปราย มารยาทในการพูด การอ่านคำร้อยแก้ว คำร้อยกรอง อ่านประกาศ แถลงการณ์ การเขียนจดหมาย ย่อความ เรียงความ โวหารต่างๆ และศึกษาระเบียบงานสารบรรณ

๖. วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้ศึกษาเนื้อหาและร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชานี้ สามารถ

- ๖.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร
- ๖.๒ ใช้ทักษะพื้นฐานทางภาษาในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณและนำไปใช้ได้ถูกต้อง

๗. ขอบข่ายเนื้อหารายวิชา

- ๗.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร
- ๗.๒ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- ๗.๓ ภาษากับการสื่อสารในยุคปัจจุบัน
- ๗.๔ การฟัง
- ๗.๕ การพูด
- ๗.๖ การอ่าน
- ๗.๗ การเขียน
- ๗.๘ ระเบียบงานสารบรรณ

๘. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การศึกษาค้นคว้ารายบุคคลหรือกลุ่ม นำเสนอหน้าชั้น การใช้สื่อประกอบการสอน

๙. สื่อการศึกษา

เอกสารประกอบการสอน หนังสืออ่านเสริม ภาพนิ่ง สื่อโฆษณา เครื่องฉายข้ามศีรษะ โปรเจคเตอร์ ประกอบการบรรยาย

๑๐. การประเมินผล

จิตพิสัย	ร้อยละ ๑๐
(ความตั้งใจ ร่วมมือ มารยาท มนุษยสัมพันธ์ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ)	
พฤติพิสัย	ร้อยละ ๒๐
(ความรู้ ความเข้าใจ การประยุกต์ใช้ เอกสาร รายงาน สอบกลางภาค)	
ทักษะพิสัย	ร้อยละ ๑๐
(ความพร้อม ความเชี่ยวชาญ ในการนำเสนอหรือแสดงออกในวิชาการ)	
สอบปลายภาค	ร้อยละ ๖๐
รวม	ร้อยละ ๑๐๐

๑๑. เกณฑ์การประเมินผล และระดับคะแนน

เกณฑ์คะแนน	ความหมาย	ระดับ	ค่าระดับ
๙๐ ขึ้นไป	ดีเยี่ยม	A	๔.๐
๘๕ - ๘๙	ดีมาก	B+	๓.๕
๘๐ - ๘๔	ดี	B	๓.๐
๗๕ - ๗๙	พอใช้	C+	๒.๕
๗๑ - ๗๔	ค่อนข้างพอใช้	C	๒.๐
๖๕ - ๗๐	ค่อนข้างอ่อน	D+	๑.๕
๖๐ - ๖๔	อ่อน	D	๑.๐
ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ผ่าน	F	๐

๑๒. เอกสารอ่านประกอบ และแหล่งเรียนรู้

๑๒.๑ เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ๐๐๐ ๑๑๔

๑๒.๒ วารสาร นิตยสาร และรายงานเกี่ยวกับภาษาไทย

๑๒.๓ วารสาร นิตยสาร และรายงานเกี่ยวกับการสื่อสาร

๑๒.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๑๒.๕ หนังสือและตำราวิชาการเกี่ยวกับนิเทศศาสตร์ และสื่อสารสนเทศ

๑๓. แผนการเรียนการสอน (Teaching plan)

สัปดาห์ที่	เนื้อหา	กิจกรรมการสอน
๑	แนะนำรายวิชาและแผนการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา - ความหมายและความสำคัญของภาษา กำเนิดและวิวัฒนาการของภาษา - กำเนิดของภาษา	- บรรยายประกอบสื่อ - ถามตอบ - มอบหมายงานค้นคว้า - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร - ความหมายและความสำคัญของการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสาร - ทฤษฎีเกี่ยวกับการสร้างและให้ความหมาย	- บรรยายประกอบสื่อ - ถามตอบ - มอบหมายงานค้นคว้า - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท

ลำดับที่	เนื้อหา	กิจกรรมการสอน
๓	การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร - พุทธศาสนากับการสื่อสาร - การสื่อสารที่พึงประสงค์ตามแนวพุทธ	- บรรยายประกอบสื่อ - ถามตอบ - มอบหมายงานค้นคว้า - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
๔	ภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร - วจนภาษา อวจนภาษา - ทักษะพื้นฐานทางภาษา	- บรรยายประกอบสื่อ - ถามตอบ - มอบหมายงานค้นคว้า - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
๕	ภาษากับการสื่อสารในยุคปัจจุบัน - สภาพปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับการสื่อสาร - ภาษาในฐานะเครื่องมือการสื่อสาร	- บรรยายประกอบสื่อ - ถามตอบ - มอบหมายงานค้นคว้า - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
๖	ทักษะการใช้ภาษากับการสื่อสาร - การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การเปลี่ยนแปลงทางภาษา - ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางภาษา	- บรรยายประกอบสื่อ - ถามตอบ - มอบหมายงานค้นคว้า - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
๗	สอบกลางภาค	สอบข้อเขียน
๘	การฟัง - ความหมายและความสำคัญของการฟัง - จุดมุ่งหมายของการฟัง - ประโยชน์ของการฟัง	- บรรยายประกอบสื่อ - ถามตอบ - มอบหมายงานค้นคว้า - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
๙	หลักการพัฒนาทักษะการฟัง - การพัฒนาทักษะการฟัง - การฟังตามแนวพุทธ	- บรรยายประกอบสื่อ - ถามตอบ - มอบหมายงานค้นคว้า - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
๑๐	การพูด - ความหมายและความสำคัญของการพูด - กระบวนการติดต่อสื่อสารด้วยการพูด	- บรรยายประกอบสื่อ - ถามตอบ - มอบหมายงานค้นคว้า - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท

ลำดับที่	เนื้อหา	กิจกรรมการสอน
๑๑	หลักการพูดเบื้องต้น - จรรยาบรรณของนักพูด - การวิเคราะห์ผู้ฟัง - การวางโครงเรื่อง	- บรรยายประกอบสื่อ - ถามตอบ - มอบหมายงานค้นคว้า - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
๑๒	การอ่าน - ความหมายและความสำคัญของการอ่าน - จุดประสงค์ของการอ่าน - คุณค่าของการอ่าน	- บรรยายประกอบสื่อ - ถามตอบ - มอบหมายงานค้นคว้า - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
๑๓	หลักการเบื้องต้นของการอ่าน - ประเภทของการอ่าน - ประโยชน์ของการอ่าน - คุณสมบัติของนักอ่านที่ดี	- บรรยายประกอบสื่อ - ถามตอบ - มอบหมายงานค้นคว้า - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
๑๔	การเขียน - ความหมายและความสำคัญของการเขียน - กระบวนการติดต่อสื่อสารด้วยการเขียน	- บรรยายประกอบสื่อ - ถามตอบ - มอบหมายงานค้นคว้า - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
๑๕	หลักการเขียนเบื้องต้น - การใช้สำนวนโวหารประกอบการเขียน - การวางโครงเรื่องก่อนการเขียน - การเขียนจดหมาย ย่อความและเรียงความ	- บรรยายประกอบสื่อ - ถามตอบ - มอบหมายงานค้นคว้า - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
๑๖	ระเบียบงานสารบรรณ - ความหมายของงานสารบรรณ - ความสำคัญของงานสารบรรณ - ชนิดของหนังสือราชการ - หลักการรับและส่งหนังสือ	- บรรยายประกอบสื่อ - ถามตอบ - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท